

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 5 от "28" 05 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ детского сада №48
И. В. Федина
Приказ № 62 от 9.06.2015



Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МОУ Детского сада № 48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 48 Центрального района Волгограда" (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»,

– Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

– Коллективным договором между администрацией детского сада и её работниками.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических работников ДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Волгоградской области и Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

1.6. Педагогическим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ.

СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

2.1. Профессиональное обучение педагогических работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах обучения, осуществляется в виде повышения

квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.1.1. Курсовая подготовка.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

-тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.1.2. Профессиональное обучение.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, начальник хозяйственного отдела, старший воспитатель, председатель профкома, уполномоченный по охране труда. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, начальник хозяйственного отдела, старший воспитатель, председатель профкома, уполномоченный по охране труда.

2.1.3. Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.1.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников ДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

-отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

-отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующей ДОУ с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации педагогического работника является одним из средств повышения квалификации. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заведующей, с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

3.1.1. перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

3.1.2. переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических кадров, включая участие в выездных курсах, на основании образовательных запросов педагогических работников ДОУ.

3.1.3. ежегодное формирование старшим воспитателем ДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

3.1.4. утверждение плана повышения квалификации педагогических работников согласованного с Советом учреждения;

3.1.5. взаимодействие Администрации ДОУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования Волгоградской области и Российской Федерации.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

3.2.1. рекомендация аттестационной комиссии ДОУ;

3.2.2. обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

3.2.3. срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ;

3.2.4. инициатива самого педагога;

3.2.5. важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника ДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника ДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем ДОУ на основании:

3.3.1. заявления педагога;

3.3.2. представления заведующей ДОУ

3.3.3. решения совета ДОУ.

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета ДОУ в указанном в

данном пункте случае устанавливается заведующей ДООУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

3.4.1. педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

3.4.2. педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета ДООУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующая ДООУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Методический совет учреждения, исходя из программы развития ДООУ, а также на основании поданных работниками заявлений разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета ДООУ план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Советом ДООУ - в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.7. Утвержденный руководителем ДООУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации и заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с Советом ДООУ доводится до сведения педагогических работников ДООУ.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

временной нетрудоспособности работника ДООУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

В случае изменений в плане повышения квалификации ДООУ, руководитель уведомляет образовательное учреждение дополнительного профессионального образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников ДООУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется среднемесячная заработная плата по основному месту работы.

5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заведующей представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

отчет сотрудника ДООУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;

сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;

копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

отчет сотрудника ДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены методического совета или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.